

## 財団法人新潟観光コンベンション協会個人情報保護規程

### (目的)

第1条 この規程は、財団法人新潟観光コンベンション協会（以下、「財団」という。）の保有する個人情報の適正な取扱いの確保に関し必要な事項を定めるものとする。

### (定義)

第2条 この規程において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 個人情報 個人に関する情報（事業を営む個人の当該事業に関する情報を除く。）であって、特定の個人が識別できるもの（他の情報と照合することにより、特定の個人を識別できることとなるものを含む。）をいう。
- (2) 文書等 財団の職員が職務上作成し、又は取得した文書、図画及び電磁的記録（電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によっては認識することができない方式で作られた記録をいう。以下同じ。）であって、当該財団の職員が組織的に用いるものとして管理しているものをいう。

### (財団の責務)

第3条 財団は、この規程の目的を達成するため、個人情報の保護について必要な措置を講じなければならない。

- 2 財団の職員は、職務上知り得た個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならない。その職を退いた後も同様とする。

### (個人情報取扱事務の登録)

第4条 財団は、個人情報を取り扱う事務（以下「個人情報取扱事務」という。）であって、個人の氏名、生年月日その他の記述又は個人別に付された番号、記号その他の符号により当該個人を検索することができる状態で個人情報が記録された公文書を使用するもの（以下「登録対象事務」という。）について、次に掲げる事項を登録した登録簿を備え、一般の閲覧に供しなければならない。

- (1) 登録対象事務の名称
- (2) 登録対象事務の目的
- (3) 個人情報の記録項目
- (4) 個人情報の対象者の範囲
- (5) 個人情報の収集の方法
- (6) 前各号に掲げるもののほか、財団で定める事項

- 2 財団は、登録対象事務を開始しようとするときは、あらかじめ当該登録対象事務につ

いて登録簿に登録しなければならない。登録した事項を変更しようとするときも、同様とする。

- 3 財団は、登録した登録対象事務を廃止したときは、遅滞なく当該登録対象事務に係る登録を抹消しなければならない。

#### (収集の制限)

第5条 財団は、個人情報を収集するときは、個人情報取扱事務の目的を明確にし、当該目的を達成するために必要な範囲で、適法かつ公正な手段によらなければならない。

- 2 財団は、基本的人権の侵害につながるおそれのある次に掲げる事項に関する個人情報は、収集してはならない。ただし、法令又は条例（以下「法令等」という。）の規定に基づくとき、又は個人情報取扱事務の目的を達成するために必要があると認められるときは、この限りでない。

- (1) 思想、信条及び宗教に関する事項
- (2) 犯罪に関する事項
- (3) 人種及び民族に関する事項
- (4) その他社会的差別の原因となる事項

- 3 財団は、個人情報を収集するときは、本人から収集しなければならない。ただし、次の各号のいずれかに該当するときは、この限りでない。

- (1) 法令等に定めがあるとき。
- (2) 本人の同意があるとき。
- (3) 個人の生命、身体又は財産の安全を守るため、緊急かつやむを得ないと認められるとき。
- (4) 新潟市その他の行政機関から委託された個人情報取扱事務の実施に伴い、当該機関から個人情報を収集するとき。

#### (利用及び提供の制限)

第6条 財団は、個人情報取扱事務の目的の範囲を超えて、個人情報を当該財団内部で利用（以下「目的外利用」という。）し、又は当該実財団以外のものに対して提供（以下「外部提供」という。）してはならない。ただし、次の各号のいずれかに該当するときは、この限りでない。

- (1) 法令等に定めがあるとき。
- (2) 本人の同意があるとき。
- (3) 個人の生命、身体又は財産の安全を守るため、緊急かつやむを得ないと認められるとき。
- (4) 新潟市その他の行政機関から委託された個人情報取扱事務の実施に伴い、当該機関へ個人情報を提供するとき。

2 財団は、外部提供をする場合において、必要と認めるときは、提供を受けるものに対し、当該個人情報の使用目的若しくは使用方法の制限その他必要な制限を付し、又はその適正な取扱いについて必要な措置を講ずるよう求めるものとする。

(オンライン結合による提供の制限)

第7条 財団は、通信回線を用いた電子計算機その他の情報機器の結合（財団の保有する個人情報を財団以外のものが随時入手し得る状態にするものに限る。）により、個人情報を財団以外のものへ提供してはならない。ただし、次の各号のいずれかに該当するときは、この限りでない。

- (1) 法令等に定めがあるとき。
- (2) その他オンライン結合による提供をすることについて特に必要があると認められるとき。

(適正管理)

第8条 財団は、個人情報を適正に管理するため、個人情報保護管理者を置くとともに、次に掲げる事項について必要な措置を講じなければならない。

- (1) 個人情報は、正確かつ最新のものとする。
- (2) 個人情報の漏えい、改ざん、滅失、き損その他の事故を防止すること。

2 財団は、保有する必要がなくなった個人情報は、確実かつ速やかに廃棄し、又は消去しなければならない。

(委託に伴う措置)

第9条 財団は、個人情報取扱事務を委託しようとするときは、個人情報の保護に関し必要な措置を講じなければならない。

(個人情報の開示)

第10条 財団は、本人から、文書等に記録されている当該本人の個人情報の開示の請求（以下「開示請求」という。）をされたときは、本人に対し、遅滞なく、当該個人情報を開示しなければならない。ただし、開示することにより次の各号のいずれかに該当する場合は、その全部又は一部を開示しないことができる。

- (1) 法令等の定めるところにより、本人に開示することができないとされているもの
- (2) 財団の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがあるもの
- (3) 本人又は第三者の生命、身体及び財産その他の権利利益を害するおそれがあるもの

2 財団は、前項の規定に基づき請求された個人情報の全部又は一部について開示しない旨の決定をしたときは、本人に対し、遅滞なく、その旨を通知しなければならない。

(開示請求の方法)

第11条 第10条の規定により開示を請求する者は、財団に対し、次に掲げる事項を記載した開示請求書(別記様式第1号)を提出しなければならない。

- (1) 開示請求者の氏名及び住所
- (2) 開示請求する個人情報を特定するために必要な事項
- (3) 前2号に掲げるもののほか、財団が定める事項

2 次に掲げる者は、本人に代わって開示請求をすることができる。

- (1) 未成年者又は成年被後見人の法定代理人
- (2) 開示請求について本人が委任した代理人

3 開示請求者は、財団に対し、自己が当該開示請求に係る個人情報の本人又は代理人であることを証明するために必要な書類で財団が定めるものを提出し、又は提示しなければならない。

(個人情報の訂正)

第12条 財団は、本人から、文書等に記録されている自己の個人情報に事実の誤りがあるとの理由により、その訂正(追加及び削除を含む。以下同じ。)の請求(以下、「訂正請求」)を求められた場合は、遅滞なく必要な調査を行い、その結果に基づき、個人情報を訂正するかどうかを決定しなければならない。

2 財団は、前項の決定をしたときには、本人に対し、遅滞なく、その旨を通知しなければならない。

(訂正請求の方法)

第13条 前条の規定により訂正請求をしようとする者は、財団に対し、次に掲げる事項を記載した訂正請求書(別記様式第2号)を提出しなければならない。

- (1) 訂正請求をしようとする者の氏名及び住所
- (2) 訂正請求をしようとする個人情報を特定するために必要な事項
- (3) 訂正を求める内容
- (4) 前3号に掲げるもののほか、財団が定める事項

2 訂正請求をしようとする者は、訂正を求める内容が事実合致することを証明する書類等を提出し、又は提示しなければならない。

3 第11条第2項及び第3項の規定は、訂正請求について準用する。

(個人情報の利用停止等)

第14条 財団は、本人から、自己の個人情報の取扱いが不適正であるとの理由によって、当該個人情報の利用の停止又は消去並びに外部提供の停止(以下、「利用停止等」という。)を求められた場合は、遅滞なく必要な調査を行い、その結果に基づき、個人情報の利用

停止等を行うかどうかを決定しなければならない。

- 2 財団は、前項の決定をしたときには、本人に対し、遅滞なく、その旨を通知しなければならない。

(利用停止等の請求の方法)

第15条 利用停止等の請求をしようとする者は、財団に対し、次に掲げる事項を記載した利用停止等請求書(別記様式第3号)を提出しなければならない。

- (1) 利用停止等の請求をしようとする者の氏名及び住所
- (2) 利用停止等の請求をしようとする個人情報を特定するために必要な事項
- (3) 利用停止等を求める内容
- (4) 前3号に掲げるもののほか、財団が定める事項

- 2 第11条第2項及び第3項の規定は、利用停止等の請求について準用する。

(手数料等)

第16条 個人情報の開示、訂正及び利用停止等に係る手数料は、無料とする。

- 2 この規程により、個人情報の写しの交付を受ける者は、次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定める額を負担しなければならない。

- (1) 個人情報の写しの作成に要する費用 別表に定める額
- (2) 個人情報の写しの送付に要する費用 郵便料金の額

(苦情処理)

第17条 財団は、個人情報の取扱いに関する苦情又は相談があったときは、適正かつ速やかに処理するよう努めなければならない。

(他の制度との調整等)

第18条 法令等の規定により、個人情報の閲覧、縦覧、写しの交付又は訂正その他これらに類する手続が定められている場合には、その定めるところによる。

別表(第16条関係)

区分	金額
電子複写機によるA3版以下のもの	
白黒1面につき	10円
カラー1面につき	70円
業務委託契約によるもの	当該委託契約による単価

附 則

この規程は、平成17年度第2回理事会で決議した日から施行する。

別記様式第1号（第11条関係）

個人情報開示請求書

年 月 日

財団法人新潟観光コンベンション協会理事長 様

氏 名

住 所 〒

連絡先電話番号 ( ) -

財団法人新潟観光コンベンション協会個人情報保護規程第11条第1項の規定に基づき、次のとおり個人情報の開示を請求します。

請求する個人情報の内容 (開示請求しようとする 個人情報が特定できるよ う具体的に記入してくだ さい。)	
開 示 の 区 分	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> 視聴

代理人による請求の場合は、次の欄にも記入してください。

本人の氏名及び住所等	氏名
	住所
	電話番号
本人との関係	

注1 各欄に必要事項を記入し、該当する□内に✓印を記入してください。

2 請求の際には、請求者自身であることを証明するために必要な書類（運転免許証、旅券等）を提出し、又は提示してください。

3 代理人による請求の場合は、上記の書類のほか、代理人であることを証明する書類を提出し、又は提示してください。

別記様式第2号（第13条関係）

個人情報訂正請求書

年 月 日

財団法人新潟観光コンベンション協会理事長 様

氏 名  
住 所 〒

連絡先電話番号 ( ) -

財団法人新潟観光コンベンション協会個人情報保護規程第13条第1項の規定に基づき、  
次のとおり個人情報の訂正を請求します。

訂正請求に係る個人情報の記録の名称又は内容	
訂正を求める内容	

代理人による請求の場合は、次の欄にも記入してください。

本人の氏名及び住所等	氏名
	住所
	電話番号
本人との関係	

注1 請求の際には、請求者自身であることを証明するために必要な書類（運転免許証、  
旅券等）を提出し、又は提示してください。

2 代理人による請求の場合は、上記の書類のほか、本人の代理人であることを証明する  
書類を提出し、又は提示してください。

3 請求の際には、訂正を求める内容が事実と合致することを証明する書類等を提出し、  
又は提示してください。

別記様式第3号（第15条関係）

個人情報利用停止等請求書

年 月 日

財団法人新潟観光コンベンション協会理事長 様

氏 名

住 所 〒

連絡先電話番号 ( ) -

財団法人新潟観光コンベンション協会個人情報保護規程第15条第1項の規定に基づき、次のとおり個人情報の利用停止等を請求します。

利用停止等請求に係る 個人情報の内容 (利用停止等を求める個人 情報が特定できるよう具体 的に記入してください。)	
利用停止等を求める内容	

代理人による請求の場合は、次の欄にも記入してください。

本人の氏名及び住所等	氏名
	住所
	電話番号
本人との関係	

注1 請求の際には、請求者自身であることを証明するために必要な書類（運転免許証、旅券等）を提出し、又は提示してください。

2 代理人による請求の場合は、上記の書類のほか、代理人であることを証明する書類を提出し、又は提示してください。